



Riadiaci orgán OPIS



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Európska únia

**MINISTERSTVO KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom
pre Operačný program Informatizácia spoločnosti**

vydáva

PÍ SOMNÉ VYZVANIE

na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na realizáciu národného projektu

„Digitálny pamiatkový fond“

kód: OPIS-2011/2.1/04-NP

v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti
Prioritná os 2: Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej
infraštruktúry
Opatrenie 2.1: Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, jeho archivovanie,
sprístupňovanie a zlepšenie systémov jeho získavania, spracovania a ochrany

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených pre písomné vyzvanie:
10.600.000,- EUR

Dátum vydania písomného vyzvania: 9. jún 2011

Dátum uzávierky písomného vyzvania na predloženie žiadosti o NFP: 7. október 2011



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Ciele prioritnej osi a opatrenia	3
2	Podmienky poskytnutia pomoci	3
2.1	Oprávnený žiadateľ	3
2.2	Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	4
2.3	Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	5
2.3.1	Neoprávnené výdavky	6
2.4	Oprávnenosť miesta realizácie projektu	6
2.5	Časová oprávnenosť realizácie projektu (dĺžka realizácie projektu)	6
2.6	Kritériá pre výber projektov	6
2.7	Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci	7
2.7.1	Kritériá formálnej správnosti	7
2.7.2	Maximálna výška pomoci	7
2.7.3	Forma a Intenzita pomoci.....	7
2.7.4	Merateľné ukazovatele	8
3	Formálne náležitosti	8
3.1	Proces predkladania žiadosti o NFP	8
3.2	Právo Riadiaceho orgánu na zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o NFP.....	9
3.3	Kontaktné údaje pre bližšie informácie k písomnému vyzvaniu	10
3.4	Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP.....	11
4	Prílohy k písomnému vyzvaniu.....	14

1 Úvod

V rámci tohto písomného vyzvania na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „písomné vyzvanie“) môže oprávnený žiadateľ o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) predložiť žiadosť o NFP v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS“), prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry (ďalej len „PO2“), opatrenie 2.1: „Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, jeho archivovanie, sprístupňovanie a zlepšenie systémov jeho získavania, spracovania a ochrany“ definovaný v zozname národných projektov PO2 schválenom Riadiacim orgánom pre OPIS. Toto písomné vyzvanie je zverejnené na stránkach: www.opis.gov.sk a www.opis.culture.gov.sk.

Operačný program Informatizácia spoločnosti je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“).

1.1 Ciele prioritnej osi a opatrenia

Globálny cieľ Operačného programu Informatizácia spoločnosti: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifický cieľ prioritnej osi 2: Skvalitnenie systémov získavania, spracovania, ochrany a využitia poznatkov a digitálneho obsahu, pamäťových a fondových inštitúcií a modernizácia a dobudovanie infraštruktúry pamäťových a fondových inštitúcií na národnej úrovni.

Cieľ opatrenia 2.1: Skvalitnenie systémov získavania, spracovania, ochrany a využitia poznatkov a digitálneho obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, modernizácia a dobudovanie infraštruktúry pamäťových a fondových inštitúcií na národnej úrovni.

2 Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia nenávratného finančného príspevku je úplnosť predloženej žiadosti o NFP vrátane všetkých požadovaných príloh, splnenie kritérií oprávnenosti, nižšie uvedených ekonomických a finančných podmienok a odborných kritérií, ktoré sú detailnejšie špecifikované v hodnotiacich a výberových kritériách OPIS PO2 pre národné projekty (Príloha č. 4.6 písomného vyzvania).

2.1 Oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je:

Názov:	Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Právna forma:	Štátna rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 523/2004 Z. z.)
Sídlo:	Cesta na Červený most 6, 814 06 Bratislava
IČO:	31755194

Od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP sa žiadateľ považuje za prijímateľa pomoci. Podmienky poskytnutia pomoci musí prijímateľ spĺňať po celý čas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Oprávnené aktivity realizované v rámci predloženého národného projektu musia prispievať k naplneniu cieľov uvedených v časti 1.1.

Skupiny oprávnených aktivít pre tento národný projekt:

- podpora manažmentu súvisiaceho s riadením systémov získavania, ochrany a spracovania obsahu
- podpora manažmentu digitálneho obsahu
- elektronizácia pamäťových a fondových inštitúcií (vybavenie inštitúcií príslušným hardwarom a softwarom, sieťami a IKT technológiami)
- zlepšovanie databázových systémov pamäťových a fondových inštitúcií a systémov v oblasti kultúry
- zlepšenie stavu protipožiarnej ochrany, elektronickej ochrany a vnútorných podmienok (klimatizácia a uloženie zbierkových predmetov, knižných a archívnych dokumentov a podobných chránených fondov) pamäťových a fondových inštitúcií, priamo súvisiacej s digitalizáciou
- zlepšenie technologického a technického vybavenia laboratórií, konzervátorských a preparátorských pracovísk pre odborné ošetrovanie, konzervovanie a reštaurovanie predmetov a špecializovaných fondov (knižných, archívnych,...) úzko súvisiacich s informačno – komunikačnou infraštruktúrou získavania, spracovania a ochrany obsahu
- obnova budov, pracovísk a zariadení pamäťových a fondových inštitúcií na národnej úrovni a dobudovanie chýbajúcich špecializovaných pracovísk priamo súvisiacich s digitalizáciou a informačno – komunikačnou infraštruktúrou získavania, spracovania a ochrany obsahu
- podpora ďalšieho spracovania, sprístupňovania a využívania dát a poznatkov pamäťových a fondových inštitúcií v praxi, pri výskume a pri tvorbe inovatívnych projektov, vo vyučovaní, vzdelávaní, plánovaní a rozhodovaní procese na školách, úradoch, podnikateľskom sektore a verejnosťou
- podpora zvyšovania spoločenského vedomia o kultúrnom, vedeckom a intelektuálnom dedičstve Slovenska, podpora vzdelávacích, osvetových, informačných a odborných aktivít súvisiacich s realizáciou opatrenia
- vybudovanie Slovenskej digitálnej knižnice/siete špecializovaných digitalizačných pracovísk pamäťových a fondových inštitúcií
- záznam, zbieranie, dlhodobé archivovanie a ochrana digitálneho obsahu, webharvesting, webarchiving
- systematická podpora fyzickej digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva vrátane digitalizovania záznamov audiovizuálneho fondu /filmového + audio/
- systematická digitalizácia a sprístupňovanie digitálneho obsahu pamäťovými a fondovými inštitúciami

Oprávnené podporné aktivity realizácie národného projektu sú:

1. riadenie projektu
2. publicita a informovanosť

Oprávnené aktivity realizácie národného projektu musia byť realizované v súlade s európskou a slovenskou legislatívou, s uzneseniami vlády SR, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vrátane jeho príloh, Systémom finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013, Operačným programom Informatizácia spoločnosti vrátane nadväzujúcich dokumentov, Programovým manuálom OPIS, Príručkou pre žiadateľa o NFP OPIS PO2 poskytnutého za účelom realizácie Národného projektu (ďalej iba „Príručka pre žiadateľa“).

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Výdavky sú oprávnené na príspevok z ERDF, ak vznikli a boli skutočne uhradené medzi 1. januárom 2010 a 31. decembrom 2015.

Výdavky musia vzniknúť v súvislosti s realizáciou projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov.

Výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a tiež primerané (teda jednotkové ceny musia zodpovedať obvyklým cenám v danom mieste a čase) a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- účelnosti (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť na realizáciu projektu),
- efektívnosti (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu).

Výdavky musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré prijímateľ riadne eviduje v súlade s platnou legislatívou. Prijímateľ je povinný výdavky uhradiť a ich uhradenie doložiť pred ich certifikáciou certifikačným orgánom.

V rámci OPIS PO2 sú oprávnené nepriame výdavky, t.j. bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie podporných aktivít projektu:

Riadenie projektu: pokrýva oblasť projektového riadenia, finančného riadenia, monitorovania, realizácie projektu;

Publicita a informovanosť projektu: pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

Výdavky na realizáciu podporných aktivít projektu nesmú prekročiť s ohľadom na priame náklady projektu 3,5%.

Ďalšie súvisiace informácie sú v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 4.5 tohto písomného vyzvania a v Programovom manuáli OPIS na internetovej stránke <http://www.opis.gov.sk/data/files/7918.pdf>.

Žiadateľ si pri zatriedení oprávnených výdavkov projektu do skupín oprávnených výdavkov **musí vybrať z číselníka výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa.**

V rámci tohto písomného vyzvania sa krížové financovanie z ESF stanovuje vo výške 0% z celkových oprávnených nákladov projektu.

2.3.1 Neoprávnené výdavky

V zmysle článku 7 všeobecného nariadenia na príspevok z fondu nie sú oprávnené tieto výdavky:

- a) úroky z dlhov;
- b) kúpa pozemku za sumu presahujúcu 10 % z celkových oprávnených výdavkov na dotknutú operáciu;
- c) bývanie (v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti sú akékoľvek výdavky na bývanie neoprávnené);
- d) odstavenie jadrových elektrární a
- e) vratná daň z pridanej hodnoty.

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- b) výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- c) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- d) výdavky, ktoré vzniknú po 31.12.2015,
- e) výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľového regiónu,
- f) výdavky definované v nariadeniach EÚ ako neoprávnené.

Ďalšie súvisiace informácie sú v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 4.5 tohto písomného vyzvania.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu a využívania výsledkov projektu je celé územie Slovenskej republiky¹. Podľa klasifikačného systému štatistických územných jednotiek zavedených EUROSTATOM sa územie SR na úrovni NUTS 2 člení na regióny: Bratislavský kraj, Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

2.5 Časová oprávnenosť realizácie projektu (dĺžka realizácie projektu)

Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01. januárom 2010.

Realizácia projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. decembra 2015 v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia Rady č. 1083/2006².

2.6 Kritériá pre výber projektov

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre OPIS (ďalej len „SORO“) zabezpečuje v rámci procesu schvaľovania prijatej žiadosti o NFP kontrolu formálnej správnosti, odborné hodnotenie prijatej žiadosti o NFP, ako aj výber žiadosti o NFP. Odborné hodnotenie prijatej žiadosti o NFP bude realizované na základe hodnotiacich a výberových kritérií.

Hodnotiace a výberové kritéria pre prioritnú os 2 OPIS a ich každú zmenu schvaľuje Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku. Platná verzia hodnotiacich a výberových kritérií je uverejnená na internetových stránkach www.opis.gov.sk a www.opis.culture.gov.sk v sekcii dokumenty – riadiace dokumenty a odkaz je uvedený aj v zozname príloh tohto písomného vyzvania (Príloha č. 4.6 písomného vyzvania).

2.7 Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

Ekonomické a finančné podmienky

Žiadateľ je povinný vykonať finančnú analýzu porovnaním situácie s a bez financovania projektu a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPIS.

Organizačné podmienky

Žiadateľ bude pri digitalizácii objektov spolupracovať s vlastníkmi národných kultúrnych pamiatok, na základe čoho je žiadateľ povinný podpísať Čestné vyhlásenie o zabezpečení digitalizácie národných kultúrnych pamiatok, ktoré tvorí prílohu č. 4.12 tohto písomného vyzvania.

2.7.1 Kritériá formálnej správnosti

Predmetom kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP je splnenie kritérií oprávnenosti a kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP.

V rámci kontroly formálnej správnosti sa posudzujú kritériá oprávnenosti vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa, miesta a pod. podľa Programového manuálu OPIS, Príručky pre žiadateľa a zároveň sa posudzujú kritériá úplnosti vo vzťahu k predkladanej dokumentácii žiadosti o NFP (formulár žiadosti o NFP a jeho prílohy).

2.7.2 Maximálna výška pomoci

Celková maximálna indikatívna čiastka vyčlenená na toto písomné vyzvanie predstavuje **10 600 000,- EUR vrátane DPH**. (75,31 % zdroj ERDF + 13,29 % zdroj štátny rozpočet + 11,40 % zdroje štátny rozpočet pre financovanie princípu pro-rata). Minimálna výška pomoci nie je stanovená.

2.7.3 Forma a Intenzita pomoci

Finančná pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku, ktorý sa pre štátne rozpočtové organizácie poskytuje formou refundácie, zálohových platieb a ich kombináciou.

Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Intenzita pomoci je vo výške **100 % celkových oprávnených výdavkov projektu**.

¹ Projekt bude spolufinancovaný princípom Pro rata.

² Na účely tohto nariadenia sa operácia považuje za dokončenú, ak sa činnosti v rámci nej skutočne zrealizovali a ak sa zaplatili všetky výdavky prijímateľov a zodpovedajúci verejný príspevok.

Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v procese schvaľovania žiadostí o NFP.

2.7.4 Merateľné ukazovatele

Žiadateľ v rámci monitorovania projektu **je povinný** sledovať merateľné ukazovatele výsledku a dopadu na úrovni projektu uvedené v tabuľke nižšie a uviesť očakávané hodnoty týchto ukazovateľov priamo naviazané na obdobie realizácie projektu vo formulári žiadosti o NFP.

Kód	Typ	Vymedzenie	Merná jednotka
V.0.0.0.0.021.0001	Výsledok	Počet zdigitalizovaných objektov (obrazy, textové dokumenty, zvukové záznamy, audiovizuálne záznamy, 3D objekty)	počet
V.0.0.0.0.042.0014	Výsledok	Počet vytvorených špecializovaných digitalizačných pracovísk	počet
D.0.1.0.0.150.0001	Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet
D.1.0.0.0.151.0001	Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet
D.1.0.0.0.151.0002	Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet

Žiadateľ si môže vybrať aj ďalšie ukazovatele výsledku z tabuľky nižšie, ktoré bude sledovať na úrovni projektu a uvedie vo formulári žiadosti o NFP.

Kód	Typ	Vymedzenie	Merná jednotka
V.0.0.0.0.010.0007	Výsledok	Počet nových a/alebo technicky zhodnotených objektov	počet
V.0.0.0.0.014.0001	Výsledok	Počet objektov, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet
V.0.0.0.0.017.0001	Výsledok	Počet nových a/alebo technicky zhodnotených zariadení	počet

V prípade relevancie projektu k niektorej z horizontálnych priorít je žiadateľ povinný vybrať si výsledkový ukazovateľ pre horizontálnu prioritu v súlade s ukazovateľmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa.

3 Formálne náležitosti

3.1 Proces predkladania žiadosti o NFP

Žiadateľ vypracováva žiadosť o NFP na základe písomného vyzvania na predloženie žiadosti o NFP na realizáciu národného projektu. Žiadateľ vyplňa elektronický formulár žiadosti o NFP (podľa Príručky pre žiadateľa – časť 3.1) prostredníctvom verejnej časti ITMS. Predpokladom úspešného vyplnenia formuláru žiadosti o NFP je zaregistrovanie sa prostredníctvom žiadosti o aktiváciu užívateľského konta na stránke www.itms.sk. Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísané žiadateľom je potrebné zasielať na adresu: Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava.

Celý postup úspešného zaregistrovania je podrobne popísaný v Príručke pre užívateľa verejného portálu ITMS II, ktorá tvorí prílohu tohto písomného vyzvania (Príloha č. 4.11 písomného vyzvania). Následne žiadateľ cez aplikáciu ITMS vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP a vrátane povinných príloh ju predloží na SORO.

Žiadosť o NFP je nutné predložiť **najneskôr do 7.10.2011 do 15:00 hod**, na adresu podateľne: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry pre OPIS, Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1 osobne alebo kuriérom, resp. doporučené poštou. V prípade zaslania poštou sa za dátum doručenia žiadosti o NFP považuje deň odoslania žiadosti o NFP na poštovú prepravu (dátum pečiatky pošty). Žiadosť o NFP zaslané faxom alebo e-mailom nebudú akceptované.

Žiadosť o NFP vrátane príloh sa predkladá v počte 1x originál a 2x kópie. Originál a kópie žiadosti a jej povinných príloh sa predkladajú osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazané a označené ako originál alebo kópia. Pri prílohách je potrebné dodržiavať ich poradie.

Žiadosť o NFP a jej kópie je potrebné predložiť v základnom pevnom, uzavretom, nepriehľadnom obale. Na obale musí byť uvedený celý názov žiadateľa, presná adresa žiadateľa, presný názov a adresa SORO, názov operačného programu, názov zodpovedajúcej prioritnej osi, kód písomného vyzvania, identifikátor žiadosti o NFP (kód ITMS), názov projektu a nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok - NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, ak obal žiadosti o NFP nespĺňa uvedené náležitosti, prípadne nie sú náležitosti obalu jasne viditeľné už pri preberaní, žiadosť o NFP nebude akceptovaná a bude žiadateľovi vrátená bez otvorenia obalu. Bližšie informácie a detailnejšie postupy v procese predkladania žiadosti o NFP stanovuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu tohto písomného vyzvania.

3.2 Právo Riadiaceho orgánu na zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie žiadosti o NFP

Ak v priebehu zverejnenia písomného vyzvania (počas lehoty, ktorá začína dňom zaslania písomného vyzvania žiadateľovi a končí posledným dňom lehoty na predkladanie žiadosti o NFP), dôjde k zmenám, ktoré menia podmienky poskytnutia pomoci (oprávnenosť žiadateľa definovaná v kapitole 2.1), SORO po schválení Riadiacim orgánom písomné vyzvanie zruší. Informácia o predčasnom ukončení a zrušení písomného vyzvania bude zverejnená na webovej stránke www.opis.culture.gov.sk. SORO bezodkladne písomne informuje žiadateľa a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) o zrušení písomného vyzvania a dôvodoch, ktoré k zrušeniu písomného vyzvania viedli. Žiadosti o NFP na národný projekt predložené do termínu zrušenia písomného vyzvania SORO žiadateľovi vráti.

Ak v priebehu zverejnenia písomného vyzvania dôjde k zmene zvyšných podmienok poskytnutia pomoci (oprávnenosť aktivít projektu, oprávnenosť výdavkov projektu, oprávnenosť miesta, časová oprávnenosť resp. kritériá pre výber projektov), SORO po schválení Riadiacim orgánom dané písomné vyzvanie pozastaví (predĺži) a bezodkladne písomne informuje žiadateľa a CKO o zmene podmienok poskytnutia pomoci a predĺžení lehoty na predkladanie žiadosti o NFP. Dobu, o ktorú sa predĺži lehota na predkladanie žiadosti o NFP stanoví SORO v závislosti od rozsahu zmeny predmetných podmienok poskytnutia pomoci. Žiadosti o NFP predložené do termínu pozastavenia písomného vyzvania

sú žiadatelia oprávnení doplniť alebo zmeniť najneskôr do posledného dňa predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí o NFP.

Toto znenie písomného vyzvania môže byť upravené aj na základe výsledkov schvaľovania návrhu revízie Operačného programu Informatizácia spoločnosti, verzia 3.0 zo strany Európskej komisie.

3.3 Kontaktné údaje pre bližšie informácie k písomnému vyzvaniu

Informácie týkajúce sa **predkladania žiadosti o NFP**, jej schvaľovania a prípravy zmluvy o poskytnutí NFP poskytuje:

Ministerstvo kultúry SR, Sprostredkovateľský orgán rezortu kultúry pre OPIS, **Odbor riadenia a monitoringu projektov**, Nám. SNP č.33, 813 31 Bratislava

Kontaktná osoba:

Ing. Terézia Solárová

Tel.: 02/204 82 707

Fax: 02/204 82 371

e-mail: terezia.solarova@culture.gov.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa písomného vyzvania je SORO povinný odpovedať. SORO zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetovej stránky www.opis.culture.gov.sk. Zoznam odpovedí na často kladené otázky SORO pravidelne aktualizuje.

3.4 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

P.č.	Povinné prílohy	Požadovaný počet	Poznámka
1.	Opis projektu	3 tlačene verzie	Predpísaný formulár Opisu projektu tvorí prílohu č. 4.2 tohto písomného vyzvania.
2.	Rozpočet projektu	3 tlačene verzie	Predpísaný formulár Rozpočtu projektu tvorí prílohu č. 4.3 tohto písomného vyzvania.
3.	Účtovná závierka	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorom a Správa o výsledku auditu resp. Účtovná závierka potvrdená Daňovým úradom, v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve.
4.	Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Doklad o pridelení IČO nie starší ako 3 mesiace a Zriaďovacia listina organizácie.
5.	Doklad o menovaní štatutárneho orgánu žiadateľa	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Týka sa žiadateľa, ktorého predložený doklad podľa bodu 4 zoznamu povinných príloh neobsahuje informáciu o štatutárnom orgáne organizácie.
6.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	Originál a dve kópie čestného vyhlásenia	Čestné vyhlásenie je podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa.
7.	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky nie staršie ako 3 mesiace. Je postačujúce, aby potvrdenie bolo pri predložení žiadosti o NFP nahradené čestným vyhlásením žiadateľa a predložené žiadateľom, ktorého žiadosť bola odporučená na schválenie, pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti.
8.	Potvrdenie sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá nedoplatky	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Potvrdenie sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace. Je postačujúce, aby potvrdenie bolo pri predložení žiadosti o NFP nahradené čestným vyhlásením žiadateľa a predložené žiadateľom, ktorého žiadosť bola odporučená na schválenie, pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti.
9.	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného

	nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti		predpisu ³ za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu, potvrdenie preukazujúce vyššie uvedené podmienky nesmie byť staršie ako 3 mesiace. Je postačujúce, aby potvrdenie bolo pri predložení žiadosti o NFP nahradené čestným vyhlásením žiadateľa a predložené žiadateľom, ktorého žiadosť bola odporučená na schválenie, pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti.
10.	Čestné vyhlásenie o zabezpečení digitalizácie národných kultúrnych pamiatok	Originál podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa + dve kópie	Vzor čestné vyhlásenia tvorí prílohu č 4.12 tohto písomného vyzvania.
11.	Finančná analýza	3 tlačene verzie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa	Finančná analýza musí byť vypracovaná v súlade s Metodickým pokynom Centrálného koordinačného orgánu č.2 k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2007 – 2013.
12.	Elektronická verzia žiadosti o NFP a Opisu projektu vrátane rozpočtu projektu	elektronická verzia na 1 CD resp. DVD	Žiadateľ priloží aj Finančnú analýzu.
13.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	List vlastníctva, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu a obsahujúca ustanovenia týkajúce sa predkupného práva k uvedeným nehnuteľnostiam, alebo iný vhodný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa, ktorý ho oprávňuje užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný.
14.	Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku vydané žiadateľovi	Originál resp. úradne overená kópia originálu + dve kópie	Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa zákona o územnom plánovaní a stavebnom poriadku ⁴ vydané žiadateľovi (napr. stavebné povolenie v zmysle § 66 stavebného zákona v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie, oznámenie stavebného úradu,

			že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57 stavebného zákona, platné územné rozhodnutie v prípade možnosti využitia postupov zadania zákazky na práce „návrh a stavba“) ak relevantné, resp. žiadosť o stavebné povolenie, ktorá bola preukázateľne podaná vecne a miestne príslušnému stavebnému úradu, prípadne ohlásenie drobnej stavby podané vecne a miestne príslušnému stavebnému úradu (resp. iný doklad preukazujúci doručenie návrhu na začatie príslušného konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov). Ak bude žiadosť odporučená na schválenie, žiadateľ je v danom prípade povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti.
15.	Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie	Originál + dve kópie	Vyžaduje sa výkresová časť, položkový rozpočet vrátane výkazu výmer a technická správa. V prípade, že pre realizáciu stavby nie je potrebné stavebné povolenie, ale iný druh povolenia, predloží žiadateľ projektovú dokumentáciu potrebnú pre vydanie tohto povolenia. Pokiaľ žiadateľ nemá vykonané verejné obstarávanie, dokladá do žiadosti o NFP predbežný výkaz výmer. V prípade, že žiadateľ vykonal verejné obstarávanie pred podaním žiadosti o NFP, predkladá realizačný výkaz výmer víťaznej ponuky.
16.	Zoznam zdigitalizovaných objektov	elektronická verzia na 1 CD resp. DVD + 3 tlačene verzie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa	Podrobný zoznam všetkých už zdigitalizovaných kultúrnych objektov žiadateľa k dátumu podania žiadosti o NFP.
17.	Indikatívny digitalizačný plán projektu	elektronická verzia na 1 CD resp. DVD + 3 tlačene verzie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa	Indikatívny zoznam kultúrnych objektov, ktoré budú zahrnuté do procesu digitalizácie.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon)

4 Prílohy k písomnému vyzvaniu

Zoznam príloh k písomnému vyzvaniu:

P. č.	Názov	Názov dokumentu alebo súboru príp. odkaz na web
4.1	Formulár Žiadosti o NFP	Príloha č. 4.1 písomného vyzvania
4.2	Formulár Opisu projektu – príloha k žiadosti o NFP	Príloha č. 4.2 písomného vyzvania
4.3	Formulár rozpočtu projektu	Príloha č. 4.3 písomného vyzvania
4.4	Zmluva o poskytnutí NFP – vzor	Príloha č. 4.4 písomného vyzvania
4.5	Príručka pre žiadateľa	Príloha č. 4.5 písomného vyzvania
4.6	Hodnotiace a výberové kritériá pre odborné hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci prioritnej osi 2 OPIS pre národné projekty	http://www.opis.culture.gov.sk/uploads/f9/f5/f9f55712bb973a31961fa381d7ab53d3/havk.pdf
4.7	Operačný program Informatizácia spoločnosti- návrh verzie 3.0	http://www.opis.gov.sk/data/files/7777.pdf
4.8	Programový manuál OPIS, verzia 6.1	http://www.opis.gov.sk/data/files/7918.pdf
4.9	Štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 2 OPIS	http://www.opis.gov.sk/18515/studie-realizovatelnosti-prioritnej-osi-2.php
4.10	Stratégia rozvoja pamäťových a fondových inštitúcií a ich národnej infraštruktúry v rezorte kultúry	http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-129892?prefixFile=m
4.11	Príručka pre užívateľa ITMS Portál	http://www.opis.culture.gov.sk/uploads/0f/f7/0ff7c46c5d45b661c4ccc3092cafa69d/itms_prirucka_portal.pdf
4.12	Čestné vyhlásenie o zabezpečení digitalizácie národných kultúrnych pamiatok	Príloha č. 4.12 písomného vyzvania
4.13	Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013	http://www.nsrr.sk/download.php?FNAME=1298967023.upl&A+NAME=Syst%C3%A9m+riadenia+%C5%A0F+a+KF+na+PO+2007+-+2013+verzia+4+4.zip
4.14	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7763
4.15	Logo OPIS	http://www.opis.gov.sk/18935/logo-opis.php
4.16	Metodický pokyn	http://www.nsrr.sk/download.php?FNAME=1296573630.upl&A

	Centrálneho koordinačného orgánu č. 2	NAME=Metodicky_pokyn_CKO_c2_prilohy+aktualiz%C3%A1cia+1.zip
--	---	---