

Registratúrny plán Slovenskej akadémie vied

Reg. značka	Vecná skupina	Znak hodnoty	Lehota uloženia (roky)
A	Základné normy SAV		
	Zákon o SAV, Štatút SAV, štatút Snemu SAV, štatút US SAV, štatút VR SAV, vedeckých kolégií, organizačné a rokovacie poriadky P SAV, VR SAV, VK, etický kódex SAV, pracovný poriadok, iné normatívne akty a interné smernice SAV	A	5 po strate platnosti
B	Snem SAV		
B1	Zápisnice z plenárnych zasadnutí Snemu SAV a materiály na rokovanie	A	5
B2	Zápisnice zo zasadnutí komôr a výboru Snemu SAV a materiály na rokovanie	A	5
B3	Členovia Snemu SAV	A	5
B4	Voľby výboru Snemu SAV, P SAV, VR SAV	A	5
C	Vedecká rada SAV		
C1	Zápisnice zo zasadnutí VR a materiály na rokovanie	A	5
C2	Členovia VR	A	5
D	Predsedníctvo SAV		
D1	Zápisnice z rokovaní P SAV a materiály na rokovanie	A	5
D2	Grémium predsedu SAV	A	5
D4	Správy o činnosti SAV	A	5
D4	Členovia P SAV		
D41	- správy zo zahraničných ciest	A	5
D42	- správy o činnosti		5
D5	Pomocné orgány (komisie, rady)		
D51	- kreovanie	A	5
D52	- menovanie funkcionárov a členov	A	5
D53	- správy, stanoviská	A	5
D54	- zápisnice z rokovania komisií a rád	A	5
E	Sekretariát predsedu SAV		
E1	Národná rada SR (korešpondencia)	A	5
E2	Vláda SR (korešpondencia)	A	5
E3	Prezident SR (korešpondencia)	A	5
E4	Ministerstvá (korešpondencia)	A	5
E5	Orgány štátnej správy - ústredné, OZ (korešpondencia)	A	5
E6	Dohody a zmluvy SAV - vnútroštátne, rámcové	A	5 po strate platnosti
E7	Organizácie SAV		
E71	- vedecké kolégiá (kreovanie, členovia, zápisnice)	A	5
E72	- pracoviská SAV (výročné správy o činnosti a korešpondencia)	A	5
E73	- výberové konania na funkciu riaditeľa		5

E74	- vedecké spoločnosti pri SAV (korešpondencia)	A	5
E75	- centrá excelentnosti	A	5
E8	Osobná korešpondencia predsedu SAV	A	5
E9	Vysoké školy (korešpondencia)	A	5
E10	Zahranície (korešpondencia)	A	5
F	Oddelenia vied		
F1	- zápisnice zo zasadnutia vedenia OV, z porád s riaditeľmi	A	5
F2	- štatistika, podklady do výročnej správy SAV	A	5
F3	- kontakt s pracoviskami	A	5
G	Úrad SAV		
<i>G0</i>	<i>Riadenie a správa</i>		
G01	Materiály z riadiacich orgánov SAV		5
G02	Zápisnice z porád vedúceho, odborov a referátov		5
G03	Organizačné, pracovné poriadky Úradu SAV a ich dodatky	A	5
G04	Smernice, obežníky a pokyny vedúceho Ú SAV		5
G05	Správy o činnosti Ú SAV	A	5
G06	BOZP, COO, PO		
G061	- smernice a pokyny BOZP, COO a PO vlastné	A	5 po strate platnosti
G062	- školenia, preverky a kontroly BOZP, COO, PO		5
G063	- úrazy ťažké, smrteľné	A	5
G064	- úrazy ľahké		5
G07	Personálna agenda		
G071	- osobné spisy členov P SAV	A	5
G072	- osobné spisy riaditeľov organizácií	A	5
G073	- osobné spisy zamestnancov		70
G074	- dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru		70
G075	- dochádzka, dovolenky	A	3
G076	- ceny a vyznamenania	A	5
G077	- štatistika		5
G078	- majetkové priznania		10
G08	Správa registratúry		
G081	- registratúrne denníky	A	10
G082	- pomocná evidencia, výpožičky, reverzy		5
G083	- návrhy na vyradenie, zoznamy a protokoly o vyradovaní	A	10
<i>G1</i>	<i>Právna agenda</i>		
G11	Zriaďovacie listiny	A	5 po strate platnosti
G12	Zmluvy, dohody hospodárske		5 po strate platnosti
G13	Spory (súdne, pracovno-právne spory, mimosúdne dohody)	A	5
G14	Sťažnosti, podnety		10
G15	Slobodný prístup k informáciám		5

G2	<i>Vedecký výskum – organizácia</i>		
G21	Grantová agentúra VEGA	A	5
G22	Mimoakademické výskumné projekty		
G221	- zahraničné granty, projekty, úlohy	A	5
G222	- vnútroštátne projekty, granty, úlohy	A	5
G23	Evaluácie a akreditácie pracovísk (zápisnice komisie a rozhodnutia, podkladové materiály)	A	5
G3	<i>Vedecký výskum – výstupy</i>		
G31	Duševné vlastníctvo a transfer technológií		
G311	- pridelené patenty, osvedčenia, komunikácia s pôvodcami	A	5
G312	- analýzy a návrhy stratégie ochrany duševného vlastníctva	A	5
G313	- iné formy realizácie prenosu výsledkov do praxe	A	5
G32	Posudky, expertízy, odborné stanoviská pre štátne orgány	A	5
G33	Štatistika o vedeckom výskume	A	5
G4	<i>Financie a majetok</i>		
G41	<i>Finančný plán (investičný a neinvestičný) s komentárom</i>		
G411	- ročný	A	5
G412	- mesačný, štvrťročné		5
G413	- korešpondencia s organizáciami SAV		5
G42	<i>Rozpočet</i>		
G421	- predpisy, smernice, metodické pokyny všeobecné		5 po strate platnosti
G422	- ročný rozpočet, rozpočtové opatrenia	A	5
G423	- rozpis		5
G424	- limity a čerpanie		5
G43	<i>Rozbory hospodárenia</i>		
G431	- ročný, záverečný účet	A	5
G432	- polročné, štvrťročné, mesačné		5
G44	<i>Mzdová agenda</i>		
G441	- predpisy, smernice, metodické pokyny všeobecné		5 po strate platnosti
G442	- mzdové listy		50
G443	- výplatné listiny (ak nenahrádzajú mzdové listy)		10
G444	- podklady pre výpočet mzdy		10
G445	- dávky nemocenského poistenia a odvody do poisťovní		10
G446	- agenda sociálneho fondu		10
G45	<i>Účtovníctvo</i>		
G451	- predpisy, smernice, metodické pokyny všeobecné		5 po strate platnosti
G452	- účtovné závierky	A	10
G453	- súvahy a výkazy (ročné), hlavné knihy		10
G454	- účtovná evidencia (denníky, kontá, zostavy, hlavné knihy)		10
G455	- účtovné doklady (kniha faktúr, faktúry, bank. doklady)		10
G456	- účtenky, pokladničné bločky stravovanie a pod.		5
G457	- účtovné prehľady, výkazy		5
G46	<i>Opravy a údržba</i>		5
G47	<i>Kontroly a audity</i>	A	10

G48	<i>Verejné obstarávanie</i>		5
G49	<i>Investície a správa majetku</i>		
G491	- predpisy, smernice, metodické pokyny všeobecné		5
			po strate platnosti
G492	- plány investícií, rozbery a správy o plnení plánu	A	5
G493	- realizácia stavebných a nestavebných investícií	A	5
G494	- evidencia nehnuteľností a listiny o základnom majetku	A	10
G495	- dokumentácia nehnuteľností (projekty, foto a pod.)	A	5
G496	- užívanie nehnuteľností (užívatelia, energie a pod.)		5
G497	- inventarizácie a evidencia hnutel'ného majetku		10
G498	- nájomné zmluvy		10
			po strate platnosti
G499	- materiálové zásobovanie, skladové hospodárstvo, prevádzka autoparku,		5
G5	<i>Vedecká výchova</i>		
G51	Vedecké hodnoti – udeľovanie (zápisnice, protokoly, posudky)	A	5
G52	Postdoktorandi (konceptia, správy, výkazy)	A	5
G53	Školitelia, komisie, posudzovatelia	A	5
G54	Súťaže a ocenenia vnútroakademické	A	5
G55	Akreditácie pracovísk pre školenie PhD. – dekréty	A	5
G551	- žiadosti		5
G6	<i>Medzinárodná spolupráca</i>		
G61	Medzinárodné vládne i mimovládne organizácie (členstvo, funkcionári, správy)	A	5
G62	Národné komitety (štatúty, zloženie, správy zo zasadaní, členstvo)	A	5
G63	Realizácia zahraničných stykov (stáže, štipendiá, študijné pobyty, zahraničné správy, správy z ciest a o návšteve)	A	5
G64	Medzinárodné podujatia (materiály, zápisnice, uznesenia)	A	5
G65	Medzinárodné ceny a vyznamenania	A	5
G66	Súhrny zahraničných stykov	A	5
G67	Finančné zabezpečenie zahraničných stykov		5
G68	Medzinárodné dohody a zmluvy	A	5
G7	<i>Edičná a propagačná činnosť</i>		
G71	Edičná činnosť		
G711	- edičné plány		5
G712	- prehľady edičnej činnosti	A	5
G713	- Správy SAV	A	5
G72	Vedecké a reprezentatívne podujatia, výstavy, prednášky, kultúrne akcie k výročiam (fotodokumentácia, libretá výstav, návštevne knihy)	A	5
G73	Spolupráca s médiami (dohody, tlačové konferencie, iné formy propagácie, články pre tlač, rozhlas, televíziu, web)	A	5
G8	<i>Informačný systém</i>		
G81	- koncepcia rozvoja a projekty IS	A	5
G82	- správa a údržba IS		5